



Actualizar los beneficios durante la inscripción abierta | Asociar

La inscripción abierta ofrece a los asociados la oportunidad anual de revisar y realizar cambios en sus elecciones de beneficios. Si va a agregar nuevos dependientes a alguno de sus planes, tenga lista la información necesaria, como su fecha de nacimiento y número de seguro social. Las elecciones de beneficios pueden modificarse hasta el último día del período de inscripción abierta. Para obtener más información sobre los beneficios disponibles, visite [My Neighborly Benefits](#).

Pasos de escritorio

1. Al iniciar sesión en Workday, revise las tareas **Pendientes de su acción**. También puede hacer clic en el ícono del cajón en la esquina para ver **Mis tareas**.
2. Seleccione la tarea **Inscripción abierta** y haga clic en **Comencemos**.
3. Actualice su información de salud seleccionando **Sí** o **No** en la sección de consumo de tabaco. Haga clic en **Continuar**.
4. Revise la página de **Información actualizada**. Haga clic en **Continuar**.
5. Los beneficios existentes se cargarán automáticamente en la inscripción. Para revisar su selección médica actual y los planes disponibles, haga clic en **Inscribir/Administrar** en la tarjeta de Médico.
 - a. Revise la página **Planes disponibles**. Según sea necesario, haga clic en **Seleccionar** o **Renunciar** (para optar por no participar).
 - b. Cuando haya terminado de hacer cambios o si elige mantener su cobertura actual, seleccione **Confirmar y continuar**.
 - c. A continuación, tiene la opción de agregar dependientes. Puede agregar un dependiente existente o crear uno nuevo:
 - Para agregar un dependiente existente a su plan, seleccione la casilla junto a su nombre.
 - Para agregar un nuevo dependiente, seleccione el botón **Agregar nuevo dependiente**. Cree un nuevo dependiente o utilice un beneficiario o contacto de emergencia existente

NOTA: Se debe proporcionar un número de seguro social al agregar un dependiente. Para hacerlo, seleccione **Agregar nuevo** debajo de **Identificadores nacionales**, complete los campos obligatorios y luego haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Guardar**.
7. Repita los pasos 5 y 6 para *cada plan disponible*.

IMPORTANTE: Confirme o realice cambios en los beneficiarios existentes si está inscrito en alguno de los siguientes planes de beneficios: AD&D básico, Vida básica, AD&D voluntario y Vida voluntaria.



8. Después de actualizar todos los planes disponibles, seleccione **Revisar y firmar**.
9. Revise sus elecciones para verificar su exactitud. Según sea necesario, cargue la documentación de respaldo requerida para los dependientes recién agregados (por ejemplo, licencia de matrimonio para el cónyuge, declaración jurada para pareja de hecho o certificados de nacimiento para hijos). Marque la casilla junto a "Acepto" y haga clic en **Enviar**.
10. Después de enviar la tarea de inscripción abierta, revise **Mis tareas** (ícono del cajón) para verificar si hay tareas de seguimiento, como enviar un formulario de Declaración de salud. Siga las instrucciones proporcionadas en las tareas de seguimiento y haga clic en **Enviar**.

Pasos móviles

1. Al iniciar sesión en la aplicación móvil de Workday, toque **Mis tareas** (ícono del cajón).
2. Toque la tarea **Inscripción abierta**, luego toque **Comencemos**.
3. Actualice su información de salud seleccionando **Sí** o **No** en la sección de consumo de tabaco. Toque **Continuar**.
4. Revise la página de **Información actualizada**. Toque **Continuar**.
5. Los beneficios existentes se cargarán automáticamente en la inscripción. Para revisar su selección médica actual y los planes disponibles, toque **Médico**.
 - a. Revise los **Planes disponibles**. Para realizar cambios en su plan, toque el ícono de lápiz ubicado junto al plan. Toque **Seleccionar** o **Renunciar** (para optar por no participar) y luego toque **Aceptar**.
 - b. Cuando haya terminado de hacer cambios o si elige mantener su cobertura actual, seleccione **Confirmar y continuar**.
 - c. A continuación, tiene la opción de agregar dependientes. Puede agregar un dependiente existente o crear uno nuevo:
 - Para agregar un dependiente existente a su plan, toque su nombre, marque la casilla junto a **Seleccionar** y luego toque **Listo**.
 - Para agregar un nuevo dependiente, toque el botón **Agregar nuevo dependiente**. Utilice un beneficiario o contacto de emergencia existente, o cree un nuevo dependiente.
6. Toque **Guardar**.
7. Repita los pasos 5 y 6 para *cada plan disponible*.

IMPORTANTE: Confirme o realice cambios en los beneficiarios existentes si está inscrito en alguno de los siguientes planes de beneficios: AD&D básico, Vida básica, AD&D voluntario y Vida voluntaria.



8. Después de actualizar todos los planes disponibles, toque **Revisar y firmar**.
9. Revise sus elecciones para verificar su exactitud. Según sea necesario, cargue la documentación de respaldo requerida para los dependientes recién agregados (por ejemplo, licencia de matrimonio para el cónyuge, declaración jurada para pareja de hecho o certificados de nacimiento para hijos). Marque la casilla junto a "Acepto" y toque **Enviar**.
10. Después de enviar la tarea de inscripción abierta, revise **Mis tareas** (ícono del cajón) para verificar si hay tareas de seguimiento, como enviar un formulario de Declaración de salud. Siga las instrucciones proporcionadas en las tareas de seguimiento y toque **Enviar**.